



De HSP-coach bij jou thuis

Algemene Voorwaarden Blei-coaching

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met Blei-coaching en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard, tenzij anders is overeengekomen. Bij aanvang van de begeleiding wordt op deze Algemene Voorwaarden gewezen.

2. Bedrijfsomschrijving

- a. Blei-coaching is een zelfstandig werkende praktijk voor coaching bij HSP van volwassenen, kinderen en jongeren en hun ouders.
- b. Blei-coaching is opgericht door Antoinette van Bleisem – de Geus.

3. Definities

- a. Opdrachtnemer: Blei-coaching, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;
- b. Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer, ook wel genoemd de cliënt of de ouders van de cliënt;
- c. Overeenkomst: een contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening, ook wel genoemd de begeleiding.

4. Uitvoering van de overeenkomst

- a. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- b. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever; nooit een resultaatverplichting.
- c. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- d. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

5. Tarieven

- a. De opdrachtgever dient zich op de hoogte te stellen van de aan de begeleiding verbonden kosten. De tarieven staan vermeld op de pagina op de website www.coach-schagen.nl en zijn op te vragen bij de opdrachtnemer.
- b. Kort overleg, telefonisch of per mail, is bij de begeleiding inbegrepen. Tijdsbesteding vanaf 15 minuten wordt gefactureerd.

c. Voor gemaakte begeleidingskosten buiten de op de website vermelde gesprekstarieven, denkend aan rapportage, overleg met derden of e-mail/telefonisch overleg langer dan 15 minuten, geldt een tarief van € 1,- per minuut. Dergelijke activiteiten en de daaraan verbonden kosten vinden plaats in overleg tussen en met overeenstemming van opdrachtgever en opdrachtnemer.

d. Tariefswijzigingen worden bij een lopende overeenkomst minimaal 1 maand voor een gemaakte afspraak aangekondigd.

6. Betalingsvoorwaarden

a. Betaling vindt plaats achteraf door middel van een factuur.

b. De opdrachtgever verplicht zich de factuur uiterlijk 7 dagen na factuurdatum in zijn volledigheid te hebben voldaan op rekening NL36 RABO 0314 0574 71 ten name van A. de Geus.

c. Indien niet binnen de afgesproken termijn wordt betaald, volgt een betalingsherinnering.

d. Indien opdrachtgever binnen 7 dagen na datum van de betalingsherinnering niet aan zijn verplichtingen voldoet is opdrachtnemer gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten van €5,00 per nota, in rekening te brengen.

e. Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de aangegeven datum nog niet is bijgeschreven op de genoemde rekening, is opdrachtnemer genoodzaakt de vorderingen op de opdrachtgever uit handen te geven aan derden. Opdrachtgever is alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.

f. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

7. Duur en beëindiging

a. De duur van de overeenkomst en de begeleiding worden vastgesteld in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Vroegtijdige beëindiging kan alleen indien partijen dit in onderling overleg zijn overeengekomen.

b. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd.

c. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

8. Tekortkomingen – Afspraken verzetten

a. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

b. Bij afzeggingen van een afspraak door opdrachtgever, voor coachings-/intake-/evaluatiegesprekken, minder dan 24 uur voor aanvang van de betreffende afspraak, worden de daarvoor gereserveerde gesprekskosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

9. Vertrouwelijke informatie - Geheimhouding

a. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Alle conversaties worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd zonder toestemming van zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever.

b. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen behoudt opdrachtnemer zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen. Als persoon, vallend onder de Nederlandse wet, is het de plicht van de opdrachtnemer om activiteiten, welke in strijd zijn met de wet aan de hiervoor bedoelde autoriteiten te melden. Derhalve zal de opdrachtnemer niet kunnen worden aangesproken als hij of zij onwettige zaken aan de sponsor van de opdrachtgever of aan de wettelijke autoriteiten meldt.

c. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

d. Op alle andere communicatiemiddelen, zoals email, post, fax, voicemail en andere middelen is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de opdrachtnemer en de opdrachtgever degenen die de communicatie via deze mediums te zien krijgen. Partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal mediums door derden worden beheerd en kunnen om die reden derhalve niet altijd vertrouwelijke inhoud bevatten.

10. Toestemming ouders – Behandeling kinderen tot 16 jaar

a. Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met het aangaan van een overeenkomst. Hiervoor worden handtekeningen gevraagd.

b. De ondertekenende of opdrachtgevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de overeenkomst en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de begeleiding of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. De opdrachtnemer kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

c. Eén van beide ouders dient tijdens een afspraak met een cliënt tot 16 jaar telefonisch bereikbaar te zijn.



De HSP-coach bij jou thuis

11. Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens opdrachtgever, nooit een resultaatverplichting.
- b. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.
- c. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigengedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna.
- d. Bij lichamelijke- en psychische klachten van de opdrachtgever, raadt opdrachtnemer aan altijd contact op te nemen met een (huis)arts.

12. Vindplaats en wijzigingen voorwaarden

- a. Deze voorwaarden zijn geplaatst op de website van opdrachtnemer: www.coach-schagen.nl.
- b. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.